

Jaarverslag 2021

“Client centraal”





Voorwoord

Met plezier kijken wij als Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard/CSDB in dit jaarverslag terug op onze activiteiten in 2021. Ondanks de beperkingen van corona hebben we ook dit jaar hard gewerkt aan het leggen van relevante contacten, verzamelen van informatie en het schrijven van adviezen. De inspanningen waren gericht op het belang van cliënten van het sociaal domein. Met de adviezen richtten CSDB zich op het geheel van de regelingen met betrekking tot de WMO, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet. Daarmee wordt de doelstelling onderschreven om meerwaarde te bereiken in de kwaliteit van de dienstverlening, beleidsvorming en uitvoering binnen het sociaal domein. De CSDB heeft in totaal 9 keer, deels digitaal, vergaderd en 11 adviezen uit kunnen brengen, daarvan waren er 3 ongevraagd. Ons team heeft enkele veranderingen ondergaan, zo hebben we afscheid genomen van 2 leden en 4 nieuwe leden mogen verwelkomen. Ook de ambtelijke ondersteuning is medio 2021 gewijzigd.

Intussen hebben we het eerste kwartaal van 2022 alweer achter de rug en zijn we erg benieuwd naar de ambities m.b.t. het sociaal domein die na de verkiezingen in het nieuwe coalitieakkoord komen te staan. We spreken daarbij de hoop uit dat de positie van de kwetsbare burger volle aandacht krijgt en het sociaal domein een warm hart wordt toegedragen.

De verordening Cliëntparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018 is het uitgangspunt van onze activiteiten en is als bijlage toegevoegd. De financiële paragraaf (art 12.7) is niet bijgevoegd, omdat de door ons bij de gemeente opgevraagde financiële gegevens niet beschikbaar waren.

Maasdriel, 31 maart 2022
Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard
Mieke Boas, voorzitter



Doelstelling en functies Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard.

De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard heeft als doelstelling de belangen te behartigen van de inwoners van de gemeenten Zaltbommel en Maasdiel. Dit in het kader van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Daarnaast willen wij door onze adviezen van meerwaarde zijn bij de totstandkoming van, met het oog op de belangen van onze inwoners, kwalitatief goede verordeningen en de uitvoering daarvan.

De functies van de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard zijn:

De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is het centrale aanspreekpunt voor alle inwoners van de gemeente Maasdiel en Zaltbommel, zowel de georganiseerde als de niet georganiseerde inwoners, de vrijwilligers, de mantelzorgers, de aanbieders van hulp en de dienstverleners in het kader van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wmo

De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard heeft tot taak het college van burgemeester en wethouders gevraagd of ongevraagd te adviseren over het gemeentelijk beleid t.a.v. WMO, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet.

Dit vertaalt zich in een drievoudige functie:

- **Een beleidsmatige functie;** kritische reflectie op het te ontwikkelen beleid t.a.v. participatie, jeugd en Wmo door de gemeente. De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is in dit kader een belangrijk adviesorgaan en informatiebron voor de gemeente.
- **Een signaleringsfunctie;** de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard signaleert leemten en knelpunten in beleid en uitvoering ofwel reactieve beleidsvorming.
- **Een ideeën- en creativiteitsfunctie;** de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard draagt ideeën aan, de zogenaamde proactieve beleidsvorming.

Vergaderingen

Gedurende het jaar 2021 heeft de CSDB vergaderingen gehad. Per vergadering staan hieronder de hoofdpunten die besproken zijn.

17 februari 2021

- WMO; verward gedrag
- Jeugd; Kansrijke Start, extra geld voor jeugdupvang en tevredenheidsonderzoek
- Participatiewet: TONK
- Uitbreiding van de cliëntenraad.

23 februari 2021

- Ongevraagd advies m.b.t. Tonk
- Adviesaanvraag m.b.t. Verordening Beslistermijn, schuldhulpverlening
- Adviesaanvraag Beleidsregels Budgetbeheer 2021

7 april 2021

- Jaarverslag aangeboden aan de Burgermeester van Maasdriel
- Vertrek lid CSDB
- Werkzaak Riviereland, specifiek KP4
- Onduidelijkheden over de bevoegdheden van de CSDB versus Cliëntenraad Werkzaak

8 juli 2021

- Vertrekkend lid en sollicitatieprocedure voor nieuwe leden CSDB
- Verdeling van de taken; adviestaken, secretariële ondersteuning en werkwijze met betrekking tot het contact houden met de achterban
- Folders verspreiden
- Signaleren aanhoren en kenbaar maken richting gemeenten
- Vragenlijst BMC

21 september 2021

- Sollicitatieprocedure
- Clientvragen; benadrukken dat we geen individuele gevallen kunnen helpen, maar dat wij een signaalfunctie hebben.
- Bijwonen van diverse bijeenkomsten
- Werkzaak versus CSDB
- Te verwachten adviesaanvragen

11 november 2021

- Verdeling van bijeenkomst en adviesaanvragen op basis van expertise
- Diverse adviezen
- Informatie opgevraagd over de Regionale Mobiliteit Teams (RMT)
- Financiën/budgetten CSDB

2 december 2021

- Uitvoeringsplan welzijnsagenda Bommelerwaard
- Adviesaanvraag concept Beleidsregels Saneringskredieten Bommelerwaard 2022

Adviezen

De CSDB heeft in 2021 totaal 11 adviezen geschreven. Daarvan zijn er 6 voor zowel Maasdriel als Zaltbommel en 1 apart voor Maasdriel en 2 apart voor Zaltbommel. Voor Maasdriel zijn 2 ongevraagde adviezen geschreven en 1 voor Zaltbommel.

Uit de reactie van de gemeenten op onze adviezen merken wij dat deze gewaardeerd worden en veel suggesties in de definitieve beleidsstukken worden meegenomen.

19 januari 2021 Advies concept Welzijnsagenda Bommelerwaard 2021-2024.

31 januari 2021 Advies concept Lokale Inclusie Agenda Maasdriel en Zaltbommel.

15 maart 2021 Advies Beleidsregels budgetbeheer 2021 Bommelerwaard

16 maart 2021 Advies Verordening beslistermijn schuldhulpverlening Bommelerwaard

15 mei 2021 Advies Beleidsnota Samenleving 2021-2025

8 augustus 2021 Advies Regioplan doorcentralisatie beschermd wonen voor beide gemeenten

10 augustus 2021 Advies Beleidsnota Samenleving 2022-2025 gemeente Zaltbommel

30 september 2021 Ongevraagd advies aanstellen wijk-GGD'er op basis van subsidie ZonMw beide gemeenten

12 november 2021 Ongevraagd advies beleidsplan WMO Jeugd voor gemeente Maasdriel

17 november 2021 Advies mbt Uitgangspuntennotitie overdracht begeleiding doelgroep klantprofiel 4 naar Werkzaak Rivierenland voor gemeente Zaltbommel

3 december 2021 Advies Beleidsregels Saneringskredieten Bommelerwaard 2022

De informatie m.b.t. onze adviezen staat vermeld op de website van Maasdriel onder het hoofdstuk Hulp en Ondersteuning.

Bijzondere aandachtspunten

In 2021 zijn er vele onderwerpen de revue gepasseerd. Zonder volledig te zijn geven we hier de belangrijkste aandachtspunten.

a.Cliëntcontacten

Met cliënten in contact komen was door corona ook dit jaar wat lastiger. Daarom heeft de CSDB een flyer ontwikkeld en die o.a. bij huisartsen, gezondheidscentra en bibliotheken verspreid. Ook is de flyer dankzij de medewerking van het Buurteam in Zaltbommel en in Maasdriel door de trajectbegeleidster sociale activering aangereikt aan de meest kwetsbare cliënten.

b. Problemen cliënten Werkzaak Rivierenland

Vanuit diverse welzijnsorganisaties en door de contacten met cliënten werd ons duidelijk dat er problemen zijn met reisafstanden, reiskosten en de beperkte inzet van werkcoaches. Ook de toegankelijkheid bij een nieuwe aanvraag bleek lastig.

Cliënten nemen ons wel in vertrouwen maar zij zeer terughouden om problemen aan te kaarten bij Werkzaak. Ook de ervaringen met de cliëntenraad van Werkzaak zelf zijn niet onverdeeld positief te noemen.

Opmerkelijk is dat cliënten onduidelijkheid ervaren m.b.t. hun cliëntprofiel en lijken sommige cliënten met profiel KP4 behandeld te worden als KP3. Doordat men graag mee wil doen gaan sommige cliënten over hun grenzen heen. Dit blijft een punt van zorg een aandacht voor de CSDB.

c. Wachtlijsten

Met name GGZ gerelateerde cliënten en cliënten van jeugdhulp klagen over grote wachtlijsten. Dat betekent een extra beroep op de huisartsen en de Gebiedsteams van Maasdriel en Buurtteam en Buurtzorg Jong in Zaltbommel. Deels is dit een landelijk probleem en niet makkelijk op te lossen. Doordat Buurtzorg Jong met 6 medewerkers werkt wordt daar lokaal wel veel opgevangen. In Maasdriel is de bezetting helaas duidelijk minder.

d. Samenstelling CSDB

In 2021 is hard gewerkt om nieuwe leden te werven en eind 2021 waren we weer compleet met 9 leden. Grotendeels bestaat de CSDB uit cliënten en ervaringsdeskundigen en bestrijkt met haar expertise het gehele veld van het sociaal domein. Door de kwetsbaarheid van een deel van onze leden en het vele werk door het adviseren van 2 gemeenten hebben we verzoek gedaan tot uitbreiding. Maar ook omdat de 2 adviesraden die slechts 1 gemeente adviseren uit 11 leden mogen bestaan. Helaas werd dit verzoek (nog) niet gehonoreerd.

Van de CSDB is er 1 lid vanuit Maasdriel en 1 vanuit Zaltbommel vertegenwoordigd in de Cliëntenraad Werkzaak Rivierenland en 1 lid neemt deel aan de Cliëntenraad van Reinier van Arkel.

e. Ambtelijke ondersteuning cq secretaris

Voor de zomervakantie 2021 viel de ambtelijke ondersteuning door het plotselinge vertrek van de ambtenaar tijdelijk weg. Dat was een extra belasting voor ons. We zijn blij met de nieuwe ondersteuning, maar vinden de nu beschikbare uren echt onvoldoende. Daar is nog geen oplossing voor gevonden.

f. Contacten met het college

Januari 2021 is de portefeuillehouder sociaal domein van Maasdriel voor het eerst in 3 jaar tijd bij onze vergadering aanwezig geweest. Daar zijn we blij mee, maar zouden het bij voorkeur niet willen beperken tot de voorgeschreven tenminste een keer per jaar (art 8.6 verordening).

g. Zorgpleinen

De gemeente Maasdriel is bezig met het inrichten van 2 zorgpleinen, waarvoor een tijdelijke projectleider is aangesteld. In dit kader heeft de CSDB aan meerdere vergaderingen deelgenomen en wordt betrokken bij de besluitvorming. In Hedel is al een start gemaakt en in Kerkdriel lopen nog onderhandelingen met een zorginstelling.

h. Inburgeringswet

Ter voorbereiding van de invoering van de nieuwe wet in 2022 werden diverse bijeenkomsten zowel regionaal als landelijk georganiseerd die door de CSDB zijn bijgewoond. De CSDB

betreurt het ten zeerste dat door de beide gemeenten besloten is om de samenwerking met Vluchtelingenwerk niet te continueren. Hiermee gaat veel kennis en ervaring verloren. Wij gaan ervan uit dat de nieuwe werkwijze en de verdeling van taken over meerdere organisaties, die per 1 januari 2022 is ingezet, zodanig is ingericht dat kennis en ervaring gewaarborgd is. Wij zullen dit echter op de voet volgen.

i. Woonvisie

Op verschillende manieren is de CSDB betrokken bij het aspect wonen en zorg. Zo hebben we deelgenomen aan bijeenkomsten m.b.t de omgevingsvisie, de door de gemeente ontwikkelde woonvisie en netwerkbijeenkomsten van Wonen, Zorg en Welzijn Bommelerwaard. Dit onderwerp is zeer actueel met een vergrijzende gemeenschap en verdient de volle aandacht de komende jaren. Ook hier houden wij de vinger aan de pols.

Informatie verzamelen en Samenwerkingsverbanden

De CSDB is voor informatievoorziening bij alle relevante belangenorganisaties aangesloten, zoals o.a. Per Saldo, LCR, Movisie, Divosa, Koepel van Adviesraden, ZonMW, Mantelzorg.nl, I-Sociaal Domein, MEE Gelderse Poort, Mind, Stimulanz, Voor en Door, Prezzent, Iriszorg, Zorgbelang, Humanitas, Zorgverzekeringslijn, Familieperspectief. Door corona waren veel bijeenkomsten digitaal en hebben we 10tallen webinars kunnen volgen.

Ook de Welzijnsorganisaties Welzijn Bommelerwaard, Kompas en Vluchtelingenwerk Bommelerwaard waren een nuttige bron voor relevante informatie.

Structureel voert de CSDB overleg met de Zorggroep Bommelerwaard en Buurtzorg Jong. Incidenteel met het Buurtteam Zaltbommel en in zeer beperkte mate met het gebiedsteam van Maasdriel.

Op verzoek van de Rekenkamercommissie van Zaltbommel CSDB heeft de CSDB een bijdrage geleverd aan het onderzoek naar de schuldhelpverlening in Zaltbommel.

CSDB in de media

De Bommelerwaardgids heeft in januari aandacht besteed aan het aanbieden van het jaarverslag 2020 aan de burgemeester van Maasdriel.

In verband met de aanvulling van het team medio 2021 heeft de CSDB in de Bommelerwaardgids 4 maal een advertentie geplaatst. Zo hebben we voldoende kwalitatieve kandidaten gevonden en de raad weer voltallig kunnen maken.

Tot slot

De CSDB heeft de positieve ervaring dat binnen de gemeente het belang van het betrekken van burgers, cliënten en ervaringsdeskundigen groeiende is. Er werden meer adviezen gevraagd en de diverse afdelingen weten ons steeds beter te vinden. Het belang van het

ondersteunen van kwetsbare inwoners van onze gemeenten rechtvaardigt dit en wij zien daarom de samenwerking in 2022 vol vertrouwen tegemoet.

Meer informatie over de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is te vinden op de website van beide gemeenten of op te vragen via info@clientenraadsociaaldomein@gmail.com.

Vergadering bijwonen?

Wilt u een vergadering van de cliëntenraad bijwonen of in gesprek gaan met iemand van de cliëntenraad? Stuur dan een mail naar info@zaltbommel.nl of info@maasdriel.nl met als onderwerp 'bijwonen vergadering cliëntenraad sociaal domein Bommelerwaard'.

BIJLAGE

De verordening

Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 2.1.3 lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.10 van de Jeugdwet en artikel 47 van de Participatiewet is in Maasdriel en Zaltbommel per 1-11-2018 de 'Verordening Cliëntparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018' van kracht.

Deze is op 25 oktober 2018 door de raad van Maasdriel vastgesteld.

Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	Maasdriel
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018
Citeertitel	
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	maatschappelijke zorg en welzijn
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

[artikel 84, eerste lid, van de Gemeentewet](#)

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
10-11-2018	01-11-2018		nieuwe regeling	25-10-2018 gmb-2018- 238880	

Tekst van de regeling

Intitulé

Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018
De raad van de gemeente Maasdriel;

gelezen het voorstel van het college van 11 september 2018;
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 2.1.3 lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.10 van de Jeugdwet, artikel 47 van de Participatiewet;
b e s l u i t:
vast te stellen de Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018.

Artikel 1 Begrippen

- 1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Gemeentewet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
- 2. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. Sociaal domein: het geheel van regelingen met betrekking tot de Wmo, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet;
 - b. Belangenorganisatie: organisaties die de belangen behartigen van de doelgroepen;
 - c. Cliëntenraad: de cliëntenraad sociaal domein Bommelerwaard;
 - d. Regionale cliëntenraad: cliëntenraad Participatiewet en WSW Werkzaam Rivierenland;
 - e. College: het college van burgemeester en wethouders van Maasdriel

Artikel 2 Instelling en doel

- 1. Er is een cliëntenraad voor het sociaal domein in de Bommelerwaard.
- 2. Het doel van de cliëntenraad is de kwaliteit van de dienstverlening, beleidsvorming en uitvoering binnen het sociaal domein te verbeteren.
- 3. De cliëntenraad is niet bevoegd voor zaken waarvoor de regionale cliëntenraad bevoegd is.

Artikel 3 Taken

- 1. De cliëntenraad heeft tot taak:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college over het gevoerde en te voeren gemeentelijk beleid aangaande het sociaal domein.
 - b. het op een actieve wijze verzamelen van zoveel mogelijk relevante informatie om genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.
- 2. De cliëntenraad heeft geen bevoegdheden betreffende individuele klachten en bezwaarschriften en andere zaken met betrekking tot individuele personen.

Artikel 4 Omvang en samenstelling

- 1. De cliëntenraad bestaat uit tenminste vijf en maximaal negen leden.
- 2. De cliëntenraad wordt samengesteld uit:
 - a. inwoners van de gemeente Maasdriel en Zaltbommel die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
 - b. een vertegenwoordiging vanuit een maatschappelijke organisatie die een doelgroep vertegenwoordigt binnen de cliëntenraad.
- 3. Tenminste 50% van de cliëntenraad bestaat uit inwoners die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- 4. Voor zover redelijkerwijs mogelijk is, wordt de samenstelling van de cliëntenraad evenredig verdeeld naar aantallen personen die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 5 Voordracht en zittingsduur leden

- 1. De cliëntenraad brengt advies uit aan het college over de profielschets voor kandidaten.
- 2. De leden worden benoemd door het college.

- 3. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
- 4. Aftredende leden zijn herbenoembaar maar hebben maximaal twee periodes (totaal maximaal acht jaar) zitting.
- 5. Het lidmaatschap is niet verenigbaar met het uitoefenen van een functie in:
 - a. een bestuursorgaan van de gemeente;
 - b. een andere door de gemeente Maasdriel of Zaltbommel ingestelde (advies)commissie op het gebied van het sociaal domein;
 - c. de organisatie van de gemeente Maasdriel, de gemeente Zaltbommel, Werkzaam Rivierenland of de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het aflopen van de zittingsperiode;
 - b. door overlijden;
 - c. door verhuizing buiten de Bommelerwaard;
 - d. door het nemen van ontslag.
- 2. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt aan het einde van de zittingsperiode als het lid geen rechten meer ontleent aan de Wmo, Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Leden worden geacht zelf de cliëntenraad en het college op de hoogte te brengen wanneer zij niet meer behoren tot de doelgroep.
- 3. Leden kunnen tussentijds ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk melding aan het college, die maatregelen treft om in de opvolging te voorzien.
- 4. Een aftredend lid blijft, zo mogelijk, zijn functie waarnemen totdat in zijn/haar opvolging is voorzien.

Artikel 7 Werving nieuwe leden

- 1. Het werven van nieuwe leden gebeurt in een open en transparante selectie- en sollicitatieprocedure.
- 2. In tussentijdse vacatures wordt, zo mogelijk, binnen drie maanden voorzien.

Artikel 8 Overleg van en met de cliëntenraad

- 1. De cliëntenraad kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2. Het college wordt hierover geïnformeerd.
- 3. De cliëntenraad komt ten minste vier keer per jaar bijeen en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd.
- 4. Een vergadering wordt openbaar aangekondigd. Deze aankondiging vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd, plaats en agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en daarbij behorende voorstellen kan inzien.
- 5. De cliëntenraad zorgt ervoor dat van de vergaderingen en de gemaakte adviezen een (beknopt) verslag wordt opgesteld dat voldoende inzicht biedt in de argumentatie die tot de adviezen heeft geleid.
- 6. Er vindt tenminste één keer per jaar gezamenlijk overleg plaats tussen de cliëntenraad en de portefeuillehouders sociaal domein van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.

Artikel 9 Ondersteuning van de cliëntenraad

Het college zorgt voor een adequate ondersteuning van de cliëntenraad door:

- a. het aanwijzen van een ambtelijk secretaris als genoemd in artikel 10;
- b. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- c. ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid te stellen in overleg te treden met de cliëntenraad voor het geven van toelichting of uitleg.

Artikel 10 Rol ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris:

- a. draagt in overleg met de cliëntenraad zorg voor een vergaderreglement en ziet toe op de naleving ervan;
- b. stelt voor aanvang van het kalenderjaar in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad een vergaderkalender samen;
- c. stelt in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad voorafgaand aan iedere vergadering de agenda samen;
- d. verzendt de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, met inachtneming van artikel 3, tweede lid, uiterlijk tien werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;
- e. ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen. Indien nodig last hij/zij een tussentijds extra overleg in, en maakt een verslag van de vergaderingen en zendt deze gelijktijdig met de uitnodiging van de volgende vergadering aan de leden.

Artikel 11 Werkwijze advisering

- 1. Het college vraagt aan de cliëntenraad advies over voorstellen met betrekking tot het beleid als in artikel 2 lid 1 sub a van deze verordening bedoeld. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 2. De vraag om advies wordt begeleid door de aan het voorgestelde besluit ten grondslag liggende stukken, motivering en andere relevante informatie inclusief de planning van het besluitvormingsproces.
- 3. De cliëntenraad brengt het advies uit uiterlijk vier weken na ontvangst van de vraag om advies.
 - a. Het besluit omtrent de advisering wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
 - b. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
 - c. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.
- 4. Indien de cliëntenraad van oordeel is dat een advies niet binnen deze termijn kan worden gegeven, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis. In overleg wordt zo mogelijk een nieuwe termijn gesteld.
- 5. In spoedeisende gevallen kan het college de cliëntenraad vragen te adviseren waarbij wordt afgeweken van de termijnen, genoemd in lid 1 en 3 van dit artikel.
- 6. Het college betreft het advies zichtbaar bij de besluitvorming. Indien een college van het advies afwijkt, doet het dat gemotiveerd op schrift binnen vier weken na ontvangst van het betreffende advies.
- 7. Het advies wordt openbaar gemaakt via de website van de gemeente.

Artikel 12 Budget

- 1. In de gemeentebegroting wordt een budget opgenomen voor een onkostenvergoeding voor de leden van de cliëntenraad voor deelname aan de officieel uitgeschreven vergaderingen tot een maximum van 10 vergaderingen per jaar.
- 2. De onkostenvergoeding voor de werkzaamheden per vergadering worden genoemd in de Circulaire vergoeding politieke ambtsdragers gemeenten onder het kopje Commissieleden en bedraagt per 1 januari 2018 € 79,91 per vergadering.
- 3. Deze onkostenvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en in de Circulaire vergoeding politieke ambtsdragers gemeenten onder het kopje Commissieleden gepubliceerd.
- 4. Voor de voorzitter wordt op jaarbasis een aanvullende onkostenvergoeding van € 200,- beschikbaar gesteld.
- 5. Indien de betreffende voorzitter de functie niet het volledige jaar vervult, dan wordt naar rato van het aantal maanden functioneren de onkostenvergoeding vastgesteld.
- 6. Daarnaast wordt jaarlijks een budget van € 2.000,- beschikbaar gesteld. Ten laste hiervan kunnen kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het

inwinnen van advies, raadpleging achterban, voorlichting, bijwonen studiedagen of symposia, groepsbindende activiteiten, organisatiekosten en dergelijke.

- 7. Jaarlijks brengt de cliëntenraad voor 1 april verslag uit aan het college over de activiteiten en bevindingen van het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financiële paragraaf verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget. Budget dat niet is besteed vloeit voor 50% terug naar de algemene middelen van de gemeente Maasdriel en voor 50% naar de gemeente Zaltbommel.

Artikel 13 Geheimhouding en privacy

- 1. Aan de leden van de cliëntenraad wordt geen geheimhouding opgelegd ten aanzien van door de gemeente verstrekte informatie.
- 2. In overleg tussen het college en de cliëntenraad kunnen specifieke afspraken worden gemaakt over geheimhouding bij onder embargo verstrekte stukken;
- 3. Met alle door de gemeente verstrekte informatie wordt door alle betrokkenen integer en conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming omgegaan.

Artikel 14 Overige bepalingen

Tenminste twee leden van de cliëntenraad nemen plaats in de regionale cliëntenraad Werkzaam Rivierenland.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

- 1. Deze verordening treedt, na bekendmaking, in werking op 1 november 2018. Per die datum vervalt de Verordening cliëntenparticipatie Sociale Dienst Bommelerwaard.
- 2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 25 oktober 2018.

De gemeenteraad voornoemd

de griffier

mw. drs. H.P. van aOmmeren

de voorzitter

H. van Kooten