

Jaarverslag 2020

“Client centraal”



Voorwoord

Met gepaste trots presenteert Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard haar verslag aan over de activiteiten in het jaar 2020. Eind 2019 heeft CSDB een doorstart gemaakt en is begonnen met het zoeken van vrijwilligers om het team op sterkte te brengen. Dat is goed gelukt en CSDB kan spreken van een fantastisch team van vrijwilligers met een mooi en divers palet aan kennis en ervaringen.

In 2020 is CSDB hard aan het werk gegaan met het leggen van relevante contacten, verzamelen van informatie en het schrijven van adviezen. De inspanningen waren gericht op het belang van cliënten in het geheel van het sociaal domein. Met de adviezen richten CSDB zich op het geheel van de regelingen met betrekking tot de WMO, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet. Daarmee wordt de doelstelling onderschreven om meerwaarde te bereiken in de kwaliteit van de dienstverlening, beleidsvorming en uitvoering binnen het sociaal domein.

Dit is het eerste jaarverslag en wel over een jaar met de nodige uitdagingen! Ook CSDB heeft te maken gehad met de beperkingen door corona in 2020, maar heeft desondanks kans gezien om 6 keer te vergaderen en 7 adviezen uit kunnen brengen, waarvan 1 ongevraagd advies.

Intussen zijn de vrijwilligers van CSDB met veel enthousiasme het jaar 2021 gestart en zijn er al weer meerdere adviezen ingediend!

Maasdriel, 30 maart 2021

Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard

Mieke Boas, voorzitter



Doelstelling en functies Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard.

De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard heeft als doelstelling de belangen te behartigen van de inwoners van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. Dit in het kader van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Daarnaast willen wij door onze adviezen van meerwaarde zijn bij het tot stand komen van met het oog op de belangen van onze inwoners kwalitatief goede verordeningen en de uitvoering daarvan.

De functies van de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard zijn:

- De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is het centrale aanspreekpunt voor alle inwoners van de gemeente Bommelerwaard, zowel de georganiseerde als de niet georganiseerde inwoners, de vrijwilligers, de mantelzorgers, de aanbieders van hulp en de dienstverleners in het kader van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wmo
- De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard heeft tot taak het college van burgemeester en wethouders gevraagd of ongevraagd te adviseren over het gemeentelijk beleid t.a.v. WMO, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet.
- Dit vertaalt zich in een drievoudige functie:
 - **Een beleidsmatige functie;** kritische reflectie op het te ontwikkelen beleid t.a.v. participatie, jeugd en Wmo door de gemeente. De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is in dit kader een belangrijk adviesorgaan en informatiebron voor de gemeente.
 - **Een signaleringsfunctie;** de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard signaleert leemten en knelpunten in beleid en uitvoering ofwel reactieve beleidsvorming.
 - **Een ideeën- en creativiteitsfunctie;** de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard draagt ideeën aan, de zogenaamde proactieve beleidsvorming

De verordening

Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 2.1.3 lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.10 van de Jeugdwet en artikel 47 van de Participatiewet is in Maasdriel en Zaltbommel per 1-11-2018 de 'Verordening Cliëntparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018' van kracht.

Deze is op 25 oktober 2018 door de raad van Maasdriel vastgesteld.

Van 1-1-2015 tot het instellen van deze verordening gold de 'Verordening cliëntenparticipatie Sociale Dienst Bommelerwaard'. Op zich opmerkelijk omdat per 1-1-2015 de Sociale Dienst Bommelerwaard was opgeheven.

De CSDB heeft deze verordening als leidraad en licht een aantal punten nader toe.

Belangrijk punt in de verordening is dat CSDB geen bevoegdheden heeft betreffende individuele klachten en bezwaarschriften en andere zaken met betrekking tot individuele personen.

1.Samenstelling CSDB

De CSDB bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 personen, in 2020 waren dat:

*Marieke Vermeulen

*Ad den Tek

*Tessa Schippers (niet actief in 2020)

*Hanneke Vos

*Laura van der Linden, tevens afgevaardigde namens Zaltbommel in Cliëntenraad Werkzaak

*Frans Baijense

*Riek van Zanten (tot medio 2020)

*Chris Reindertsen, tevens lid cliëntenraad Reinier van Arkel

* Mieke Boas, voorzitter, tevens afgevaardigde namens Maasdriel in Cliëntenraad Werkzaak

Geen van deze leden van CSDB oefende een functie uit die niet verenigbaar is met deelname aan CSDB, zoals werken bij een bestuursorgaan van de gemeente of Werkzaak of de gemeente zelf. Gezien de omvang van het sociaal domein en het werk dat dit met zich meebrengt heeft CSDB in 2020 al lijnen uitgezet om ter aanvulling nog 2 extra leden te vinden.

2.Vergaderingen CSDB

De vergaderingen van CSDB zijn openbaar en er is in 2020 zes keer vergaderd en wel op 20 februari, 2 juni, 3 september, 15 oktober, 12 november en 10 december.

Tijdens de eerste corona lockdown zijn er vergaderingen uitgevallen en daarna in aangepaste vorm (online) gerealiseerd.

De vergaderingen van CSDB zijn openbaar en de data zijn op de website van de gemeenten te vinden. Hiervan zijn steeds verslagen gemaakt, deels door de ambtelijke ondersteuning en deels door CSDB leden zelf.

CSDB betreurt het dat er in 2020 geen gezamenlijk overleg is geweest met de portefeuillehouders sociaal domein van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.

3.Ondersteuning van CSDB

Zeer tevreden is CSDB over de ondersteuning en samenwerking met de diverse ambtenaren. Door de vele wisselingen was het steeds weer opnieuw afstemmen, maar er werd goed meegedacht en zoveel als mogelijk werd tijdig informatie aangereikt.

Extra dank aan Pearl van Neer in haar rol als ambtelijke ondersteuner! CSDB kan terugkijken op een prettige en effectieve samenwerking!

4. Adviezen CSDB

Het was hard aanpoten om de adviezen steeds op tijd klaar te hebben. Door de adequate werkwijze van de ambtenaren en het tijdig betrekken van CSDB bij het te ontwikkelen beleid, is dat veelal goed gelukt. De uitgebreide terugkoppeling m.b.t. de gegeven adviezen is steeds tijdig ontvangen en gaf een goed beeld van wat er al dan niet uit het advies werd overgenomen. Door de samenwerking met de Adviesraad sociaal domein Zaltbommel werd CSDB geattendeerd op de Startnotitie Welzijnsbeleid Bommelerwaard. Gezien het belang van het onderwerp voor cliënten heeft CSDB besloten 12 juni 2020 ongevraagd te adviseren.

Adviezen in 2020

20 maart	Beleidsregels Jeugdhulp 2020
1 mei	Beleidsplan Mantelzorgbeleid Bommelerwaard 2020-2024
12 juni	Startnotitie Welzijnsbeleid Bommelerwaard
27 juni	Bommelerwaardse werkwijze personen met verward gedrag
26 augustus	Plan van aanpak sociaal domein
14 oktober	Minimabeleid Bommelerwaard
1 december	Zorginkoop 2022

Op de website van de gemeente Maasdriel zijn deze adviezen terug te lezen op de volgende pagina.

<https://www.maasdriel.nl/inwoner-en-ondernemer/hulp-en-ondersteuning/clientenraad-sociaal-domein-bommelerwaard>

Adviezen cliëntenraad

- [Advies Jeugdzorg beleidsregels](#) 📄 (PDF, 253.2 kB)
- [Advies "De Bommelerwaardse werkwijze voor mensen met een verward gedrag."](#) 📄 (PDF, 106.4 kB)
- [Ongevraagd advies Startnotitie Welzijnsbeleid Bommelerwaard](#) 📄 (PDF, 203.0 kB)
- [Advies "Plan van aanpak sociaal domein."](#) 📄 (PDF, 209.2 kB)
- [Aanvulling op Advies "Plan van aanpak sociaal domein."](#) 📄 (PDF, 129.1 kB)
- [Advies mbt Mantelzorgbeleid, beleidsplan 2020-2024](#) 📄 (PDF, 245.8 kB)
- [Advies concept Beleidsregels Jeugdhulp Maasdriel 2020](#) 📄 (PDF, 105.5 kB)
- [Verordening adviesraad sociaal domein Bommelerwaard 2019](#) 📄 (PDF, 257.3 kB)

5. Budget CSDB

In begin van het jaar deden zich problemen voor met de uitbetaling van de onkostenvergoeding, maar dat is intussen opgelost. Wel ziet de CSDB het als bezwaar dat de uitbetaling per kwartaal wordt gedaan. Voor mensen met een smalle beurs is het lastig om kosten zo lang voor te moeten schieten.

De cliëntenraad heeft in 2020 zes keer vergaderd. De leden van de cliëntenraad ontvangen voor het bijwonen van deze vergaderingen een onkostenvergoeding van € 84,-. In totaal is er in 2020 € 3990 aan vergoedingen uitbetaald. Dit is conform de verordening.

Artikel 12:6 van de verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018 schrijft voor dat de cliëntenraad een jaarlijks budget van € 2000,- heeft ter bevordering van haar deskundigheid. In 2020 is dit budget ingezet om het boek 'De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid' aan te schaffen. Ook is er een abonnement voor Zorgvisie afgesloten. In totaal is er € 326 uitgegeven van dit budget.

In 2020 is er totaal € 4316 uitgegeven.

Onderwerp	Budget	Realisatie	Vershil
Deskundigheid	€ 2.000	€ 326	€ 1.674
Presentiegeld	€ 3.750	€ 3.990	€ -240
Totaal	€ 5.750	€ 4.316	€ 1.434

6. Overige bepalingen

Op dit moment is er 1 lid uit de gemeente Zaltbommel en 1 lid uit de gemeente Maasdriel namens CSDB vertegenwoordigd in de regionale cliëntenraad Werkzaam Rivierenland. Het streven is om, in lijn met de andere deelnemende gemeenten, ook per gemeente 2 leden af te vaardigen.

Ter volledigheid is de verordening als bijlage toegevoegd.

Activiteiten in het kader van netwerken en informatie verzamelen

Het belangrijkste is natuurlijk het ontmoeten van cliënten en met hen in gesprek gaan over hun ervaringen. Waar lopen zij in de praktijk tegen aan, waar is men tevreden over en vooral ook wat kan er beter! Alle leden van de CSDB zijn ervaringsdeskundig en komen daardoor regelmatig mensen in vergelijkbare situaties tegen. Al was corona een belemmerende factor om cliënten fysiek te kunnen ontmoeten, toch is er zoveel mogelijk geprobeerd om in beide gemeenten mensen te spreken. In 2020 is de basis gelegd om deel te nemen aan relevante overlegorganen waar cliënten bij elkaar komen of als ervaringsdeskundige bij betrokken worden.

- 5-3-2020 Laura en Mieke afspraak met Jochem Huibers over beleidsregels jeugd
- 3-6-2020 Marieke en Mieke bijeenkomst in het gemeentehuis over verward gedrag.
- 30-6-2020 Laura en Mieke presentatie concept aanpak Sociaal Domein
- 3-8-2020 Laura en Mieke; redactie behoeftenonderzoek inwoners (toponderzoek)
- 24sept/15 okt Laaggeletterdheid
- 1-10-2020 Mieke Jeugdmonitor GGD
- 5-10-2020 Chris en Frans WMO jeugdzorg
- 13-10-2020 Mieke vergadering bijwonen met het gebiedsteam/cliëntondersteuning
- 3-11-2020 Marieke interactieve ouderavond
- 11-11-2020 Frans en Mieke teams bijeenkomst over schuldhulpverlening.
- 25-11-2020 Hanneke en Mieke Rivierenland inburgering.
- 3-12-2020 Marieke en Chris teams bijeenkomst schulden problematiek Jongeren
- 4-12-2020 teams bijeenkomst over collectieve zorgverzekering
- 9-12-2020 bijeenkomst beschermd wonen.

Hiernaast is er overleg met de huisartsen groep in de Bommelerwaard, waren er contacten met scholen, o.a. het Cambium over mantelzorg van jongeren en zijn er diverse andere contacten met sociale- en welzijns partners geweest. Via verschillende kanalen wordt informatie verzameld, zoals bijvoorbeeld Vluchtelingenwerk, Kompas, Mezzo, Per Saldo, ANBO, KBO, Divosa, Landelijke Cliëntenraad en het LOC als landelijk portaal voor verschillende platforms met specifieke informatie

voor cliëntenraden in zorg en welzijn. Tevens wordt dankbaar gebruik gemaakt van het abonnement op Zorgvisie en de landelijke Koepel Adviesraden sociaal domein.

Meer info over de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard

Meer informatie over de Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is in te winnen via info@clienraadsociaaldomein@gmail.com.

Vergadering bijwonen?

Wilt u een vergadering van de cliëntenraad bijwonen of in gesprek gaan met iemand van de cliëntenraad? Stuur dan een mail naar info@zaltbommel.nl of info@maasdriel.nl met als onderwerp 'bijwonen vergadering cliëntenraad sociaal domein Bommelerwaard'.

Cliëntenraad in de media (Toren, Carillon)

Waar loop je tegenaan met hulpvraag?

vr 31 jul 2020, 8:07



Als je een hulpvraag hebt, is het dan duidelijk waar je moet aankloppen? En krijg je daar dan de ondersteuning die je wenst? De Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard is nieuw leven ingeblazen en praat mee over het sociale beleid in de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel. De acht leden doen dat op basis van hun eigen ervaring, maar horen ook graag die van andere inwoners.

door *Loeki Bruinink*

Bommelerwaard - Iedere gemeente dient wettelijk een cliëntenraad te hebben: een raad die de belangen behartigt van inwoners die op sociaal gebied afhankelijk zijn van de gemeente. De raad van Zaltbommel en Maasdriel leidde de afgelopen jaren een nogal teruggetrokken bestaan. Daarin is verandering gekomen. Dankzij actief lobbywerk is de groep nu acht man en vrouw groot, samengesteld uit mensen met verschillende achtergronden: zij hebben als cliënt (of diens vertegenwoordiger) bijvoorbeeld te maken met jeugdzorg, schuldsanering, mantelzorg of bijstand.

De man-vrouwverhouding binnen de cliëntenraad is in evenwicht. Hetzelfde geldt voor de leeftijd-spreiding: de jongste is een twintiger, de oudste is zeventiger. Belangrijker nog is dat de leden gemotiveerd zijn om gezamenlijk het sociale domein doorzichtig te maken voor alle hulpvragers en andere betrokkenen.

Ambtenaren maken met de beste bedoeling beleid voor het sociale domein. Ze spannen zich in om de dienstverlening rond werk, participatie, zelfredzaamheid, zorg en jeugd helder vorm te geven. Maar de praktijk blijkt vaak weerbarstig. Wat op papier logisch lijkt, kan in het dagelijks leven voor vraagtekens zorgen. Om die vraagtekens weg te nemen geeft de raad gevraagd en ongevraagd advies aan de beleidsmakers. Als belanghebbenden weten de leden als geen ander waar je tegenaan loopt met een hulpvraag.

Maar ze willen ook van andere hulpvragers horen waar verbeterpunten liggen. Wat gaat nog niet goed? Wat is onduidelijk? Daarom is het van belang dat de cliëntenraad signalen uit de praktijk krijgt. De leden gaan graag in gesprek met inwoners uit de Bommelerwaard. Ervaringen, vragen en ideeën zijn heel welkom. Overigens is het niet zo dat de raad individuele klachten behandelt. Wel bundelt ze de ervaringen tot een helder advies naar de gemeenten, om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Zo gaf ze onlangs nog ongevraagd advies over de startnotitie Welzijnsbeleid. Want wie snapt dat nog? En ze reageerde op de adviesvraag van de gemeenten over de aanpak van mensen met verward gedrag.

De cliëntenraadsleden komen minimaal zes keer per jaar bijeen om actuele onderwerpen te bespreken. Daarnaast zoomen ze in op een bepaald thema. Nu is dat de mantelzorg. Waar hebben mantelzorgers nou echt behoefte aan? Dat horen ze graag van direct betrokkenen. Want van ervaringen kun je leren en daarop kan het beleid worden aangepast. In het belang van iedereen.

Infoclientenraadsociaaldomein@gmail.com

Bijlage

Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018 Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	Maasdriel
Organisatietype	Gemeente

Officiële naam regeling Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018

Citeertitel

Vastgesteld door gemeenteraad

Onderwerp maatschappelijke zorg en welzijn

Eigen onderwerp

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

[artikel 84, eerste lid, van de Gemeentewet](#)

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
10-11-2018	01-11-2018		nieuwe regeling	25-10-2018 gmb-2018- 238880	

Tekst van de regeling

Intitulé

Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018

De raad van de gemeente Maasdriel;

gelezen het voorstel van het college van 11 september 2018;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 2.1.3 lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.10 van de Jeugdwet, artikel 47 van de Participatiewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018.

Artikel 1 Begrippen

- 1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Gemeentewet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
- 2. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. Sociaal domein: het geheel van regelingen met betrekking tot de Wmo, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Participatiewet;
 - b. Belangenorganisatie: organisaties die de belangen behartigen van de doelgroepen;
 - c. Cliëntenraad: de cliëntenraad sociaal domein Bommelerwaard;
 - d. Regionale cliëntenraad: cliëntenraad Participatiewet en WSW Werkzaam Rivierenland;
 - e. College: het college van burgemeester en wethouders van Maasdriel

Artikel 2 Instelling en doel

- 1. Er is een cliëntenraad voor het sociaal domein in de Bommelerwaard.
- 2. Het doel van de cliëntenraad is de kwaliteit van de dienstverlening, beleidsvorming en uitvoering binnen het sociaal domein te verbeteren.
- 3. De cliëntenraad is niet bevoegd voor zaken waarvoor de regionale cliëntenraad bevoegd is.

Artikel 3 Taken

- 1. De cliëntenraad heeft tot taak:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college over het gevoerde en te voeren gemeentelijk beleid aangaande het sociaal domein.
 - b. het op een actieve wijze verzamelen van zoveel mogelijk relevante informatie om genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.
- 2. De cliëntenraad heeft geen bevoegdheden betreffende individuele klachten en bezwaarschriften en andere zaken met betrekking tot individuele personen.

Artikel 4 Omvang en samenstelling

- 1. De cliëntenraad bestaat uit tenminste vijf en maximaal negen leden.
- 2. De cliëntenraad wordt samengesteld uit:

- a. inwoners van de gemeente Maasdriel en Zaltbommel die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- b. een vertegenwoordiging vanuit een maatschappelijke organisatie die een doelgroep vertegenwoordigt binnen de cliëntenraad.
- 3. Tenminste 50% van de cliëntenraad bestaat uit inwoners die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- 4. Voor zover redelijkerwijs mogelijk is, wordt de samenstelling van de cliëntenraad evenredig verdeeld naar aantallen personen die een recht ontlenen aan de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 5 Voordracht en zittingsduur leden

- 1. De cliëntenraad brengt advies uit aan het college over de profielschets voor kandidaten.
- 2. De leden worden benoemd door het college.
- 3. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
- 4. Aftredende leden zijn herbenoembaar maar hebben maximaal twee periodes (totaal maximaal acht jaar) zitting.
- 5. Het lidmaatschap is niet verenigbaar met het uitoefenen van een functie in:
 - a. een bestuursorgaan van de gemeente;
 - b. een andere door de gemeente Maasdriel of Zaltbommel ingestelde (advies)commissie op het gebied van het sociaal domein;
 - c. de organisatie van de gemeente Maasdriel, de gemeente Zaltbommel, Werkzaam Rivierenland of de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het aflopen van de zittingsperiode;
 - b. door overlijden;
 - c. door verhuizing buiten de Bommelerwaard;
 - d. door het nemen van ontslag.
- 2. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt aan het einde van de zittingsperiode als het lid geen rechten meer ontleent aan de Wmo, Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Leden worden geacht zelf de cliëntenraad en het college op de hoogte te brengen wanneer zij niet meer behoren tot de doelgroep.
- 3. Leden kunnen tussentijds ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk melding aan het college, die maatregelen treft om in de opvolging te voorzien.
- 4. Een aftredend lid blijft, zo mogelijk, zijn functie waarnemen totdat in zijn/haar opvolging is voorzien.

Artikel 7 Werving nieuwe leden

- 1. Het werven van nieuwe leden gebeurt in een open en transparante selectie- en sollicitatieprocedure.
- 2. In tussentijdse vacatures wordt, zo mogelijk, binnen drie maanden voorzien.

Artikel 8 Overleg van en met de cliëntenraad

- 1. De cliëntenraad kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2. Het college wordt hierover geïnformeerd.
- 3. De cliëntenraad komt ten minste vier keer per jaar bijeen en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd.
- 4. Een vergadering wordt openbaar aangekondigd. Deze aankondiging vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd, plaats en agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en daarbij behorende voorstellen kan inzien.
- 5. De cliëntenraad zorgt ervoor dat van de vergaderingen en de gemaakte adviezen een (beknopt) verslag wordt opgesteld dat voldoende inzicht biedt in de argumentatie die tot de adviezen heeft geleid.
- 6. Er vindt tenminste één keer per jaar gezamenlijk overleg plaats tussen de cliëntenraad en de portefeuillehouders sociaal domein van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.

Artikel 9 Ondersteuning van de cliëntenraad

Het college zorgt voor een adequate ondersteuning van de cliëntenraad door:

- a. het aanwijzen van een ambtelijk secretaris als genoemd in artikel 10;
- b. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- c. ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid te stellen in overleg te treden met de cliëntenraad voor het geven van toelichting of uitleg.

Artikel 10 Rol ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris:

- a. draagt in overleg met de cliëntenraad zorg voor een vergaderreglement en ziet toe op de naleving ervan;
- b. stelt voor aanvang van het kalenderjaar in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad een vergaderkalender samen;
- c. stelt in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad voorafgaand aan iedere vergadering de agenda samen;
- d. verzendt de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, met inachtneming van artikel 3, tweede lid, uiterlijk tien werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;
- e. ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen. Indien nodig last hij/zij een tussentijds extra overleg in, en maakt een verslag van de vergaderingen en zendt deze gelijktijdig met de uitnodiging van de volgende vergadering aan de leden.

Artikel 11 Werkwijze advisering

- 1. Het college vraagt aan de cliëntenraad advies over voorstellen met betrekking tot het beleid als in artikel 2 lid 1 sub a van deze verordening bedoeld. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 2. De vraag om advies wordt begeleid door de aan het voorgestelde besluit ten grondslag liggende stukken, motivering en andere relevante informatie inclusief de planning van het besluitvormingsproces.
- 3. De cliëntenraad brengt het advies uit uiterlijk vier weken na ontvangst van de vraag om advies.
 - a. Het besluit omtrent de advisering wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
 - b. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
 - c. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.
- 4. Indien de cliëntenraad van oordeel is dat een advies niet binnen deze termijn kan worden gegeven, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis. In overleg wordt zo mogelijk een nieuwe termijn gesteld.
- 5. In spoedeisende gevallen kan het college de cliëntenraad vragen te adviseren waarbij wordt afgeweken van de termijnen, genoemd in lid 1 en 3 van dit artikel.
- 6. Het college betreft het advies zichtbaar bij de besluitvorming. Indien een college van het advies afwijkt, doet het dat gemotiveerd op schrift binnen vier weken na ontvangst van het betreffende advies.
- 7. Het advies wordt openbaar gemaakt via de website van de gemeente.

Artikel 12 Budget

- 1. In de gemeentebegroting wordt een budget opgenomen voor een onkostenvergoeding voor de leden van de cliëntenraad voor deelname aan de officieel uitgeschreven vergaderingen tot een maximum van 10 vergaderingen per jaar.
- 2. De onkostenvergoeding voor de werkzaamheden per vergadering worden genoemd in de Circulaire vergoeding politieke ambtsdragers gemeenten onder het kopje Commissieleden en bedraagt per 1 januari 2018 € 79,91 per vergadering.
- 3. Deze onkostenvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en in de Circulaire vergoeding politieke ambtsdragers gemeenten onder het kopje Commissieleden gepubliceerd.
- 4. Voor de voorzitter wordt op jaarbasis een aanvullende onkostenvergoeding van € 200,- beschikbaar gesteld.
- 5. Indien de betreffende voorzitter de functie niet het volledige jaar vervult, dan wordt naar rato van het aantal maanden functioneren de onkostenvergoeding vastgesteld.
- 6. Daarnaast wordt jaarlijks een budget van € 2.000,- beschikbaar gesteld. Ten laste hiervan kunnen kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, raadpleging achterban, voorlichting, bijwonen studiedagen of symposia, groepsbindende activiteiten, organisatiekosten en dergelijke.
- 7. Jaarlijks brengt de cliëntenraad voor 1 april verslag uit aan het college over de activiteiten en bevindingen van het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financiële paragraaf verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget. Budget dat niet is besteed vloeit voor 50% terug naar de algemene middelen van de gemeente Maasdriel en voor 50% naar de gemeente Zaltbommel.

Artikel 13 Geheimhouding en privacy

- 1. Aan de leden van de cliëntenraad wordt geen geheimhouding opgelegd ten aanzien van door de gemeente verstrekte informatie.
- 2. In overleg tussen het college en de cliëntenraad kunnen specifieke afspraken worden gemaakt over geheimhouding bij onder embargo verstrekte stukken;
- 3. Met alle door de gemeente verstrekte informatie wordt door alle betrokkenen integer en conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming omgegaan.

Artikel 14 Overige bepalingen

Tenminste twee leden van de cliëntenraad nemen plaats in de regionale cliëntenraad Werkzaam Rivierenland.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

- 1. Deze verordening treedt, na bekendmaking, in werking op 1 november 2018. Per die datum vervalt de Verordening cliëntenparticipatie Sociale Dienst Bommelerwaard.
- 2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Bommelerwaard 2018.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 25 oktober 2018.

De gemeenteraad voornoemd

de griffier

mw. drs. H.P. van aOmmeren

de voorzitter

H. van Kooten